

新入看護師研修スケジュール

研修項目	方法	4月	5月～6月	7月～9月	10月～3月
新入職員の行動目標		(1か月) ・職場環境に適合できる	(2か月) ・日常業務を理解し実践できる	(3か月) ・受け持ち看護師としての役割を理解する ・夜勤体制の流れを理解する	(6か月) ・指導のもと、受け持ち看護師としての役割が実践できる。 (1年) ・指導のもと、受け持ち患者の看護を通じて、看護に必要な知識を深めることができる。 ・夜勤の独り立ちができる
①新人看護師研修の概要	講義	・目標と計画 ・研修ファイルの活用方法	3か月評価	6か月評価	1年評価
②看護師として必要な基本姿勢と態度	講義	・患者の権利と看護者の責務 ・看護者の倫理綱領・接遇 ・就業規則、健康管理			・実践の振り返り
・清潔・衣生活援助技術 ・食事援助技術 ・創傷管理技術	講義・演習	・褥瘡予防、リスクマネジメント、スキンケア、口腔ケア、体圧分散等 (ポジショニング)			
・与薬の技術	講義・演習	・点滴静脈注射 ・薬の管理、取扱い	・皮下注射、筋肉内注射、静脈内注射 ・点滴管理、薬剤管理 ・経口与薬、坐薬	・注射 ・薬剤等の管理 (創薬・血液製剤を含む) ・輸結の管理 ・輸液ポンプ、シリンジポンプ使用法	
・救命救急処置技術	講義・演習			・BLS ・ME機器の取扱い	
・病状・生体機能管理技術	講義・演習		・静脈血採血	・フィジカルアセスメント ・心電図モニター ・12誘導心電図	
・感染防止の技術	講義・演習	・院内感染防止対策 ・感染防止技術 (スタンダードプリコーション)		・感染予防研修	・感染予防研修
・その他配属部署で必要な看護技術	OJT	・各部署で必要な看護技術			
・看護過程	演習	・看護記録・記録と報告	・看護必要度	・看護過程の展開	
・安全管理・災害防災管理	講義・演習	・医療安全対策、組織の体制、事故防止策、発生時の対応等・消防訓練		・医療安全研修	・医療安全研修
・情報管理	講義	・個人情報保護法について	・診療情報の取扱い ・記録		
⑤研修を振り返りフォローアップ	—		・振り返り	・振り返り	・振り返り